

como enviar documentos referentes a seu plano



1

1. Acesse o site <https://ifmprev.com.br/fale-conosco> clicando no link ou por meio do Qrcode ao lado.



fale conosco

2

Nome Completo (Sem Abreviações)*

NOME COMPLETO SEM ABREVIACÕES

CPF*

123.456.789-10

2. Importante preencher o nome completo e o cpf com ponto e traço

3

Plano*

Selecionar Valor

3. Selecione seu plano, conforme demonstrado na lista ao lado

Plano*

Selecionar Valor

- Ahlstrom-Munksjo
- Alstom
- Anbima
- AZENPREV
- B.O. Paper
- B3
- Belocal

4

Telefone*

(11)98765-4321

E-mail Solicitante*

seu.e-mail@e-mail.com

4. Informe seu celular e e-mail pessoal

5

Assunto*

Selecionar Valor

5. no assunto principal, escolha "documentos"

Assunto*

Selecionar Valor

- Selecionar Valor
- Acessos
- Adesão/Inscrição
- Beneficiários
- Benefícios
- Boleto
- Cadastro
- Contribuições
- Documentos**
- Imposto de Renda
- Investimentos
- Opções no desligamento
- Outros

6

Tipo de Solicitação*

Selecionar Valor

6. No tipo de solicitação, escolha "enviar documento/arquivo"

Tipo de Solicitação*

Selecionar Valor

- Acesso a página documentos da Entidade
- Acesso a página documentos do plano
- Enviar documento/arquivo**

7

Documento 1

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Documento 2

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

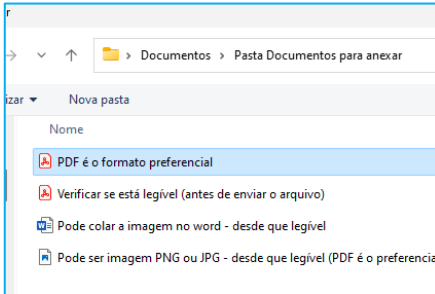
Documento 3

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

7. Selecione o(s) documento(s) em seu computador ou celular.

É importante o conteúdo do arquivo estar legível.

O formato preferencial é o PDF, mas aceitamos também JPG ou PNG



8

Mensagem Portal*

Descreva sua solicitação aqui

8. Capriche na descrição (não deixe de informar nenhum detalhe relevante)

9

✓ Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

9. Por fim, preencha o captcha para comprovar que você não é um robô e clique em "Submit" para enviar

Submit

Você receberá o protocolo de confirmação do recebimento em seu e-mail em até 15 minutos após o envio do documento.